



Escola Politécnica Superior
d'Enginyeria de Manresa

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA



Departament d'Enginyeria Minera
i Recursos Naturals

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

MÀSTER UNIVERSITARI EN ENGINYERIA DELS RECURSOS NATURALS

LA COMISSIÓ DE MÀSTER

**DE LA JUNTA DE CENTRE DE L'EPSEM
I DEL CONSELL DE DEPARTAMENT
D'EMRN**

(Document aprovat per la Comissió Permanent de 27 d'abril de 2010, i per la Junta de Departament de 18 de maig de 2010)



Màster universitari en Enginyeria dels Recursos Naturals

Proposta de creació de la Comissió de Màster, de la Junta de Centre de l'EPSEM, i del Consell de Departament d'EMRN

Justificació

La normativa acadèmica dels màsters universitaris de la UPC defineix la figura de l'òrgan responsable del màster, que estarà integrat per representants de les unitats bàsiques que hi intervenen. Aquest òrgan nomenarà un responsable acadèmic del màster, que serà un membre del Personal Docent i Investigador (PDI) de la Universitat.

Per tant, la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) i el Consell de Departament d'Enginyeria Minera i Recursos Naturals (EMRN), en ús de les facultats que li atorguen, els seus reglaments, concretament, l'article 8 j, i l'article 9 j, respectivament, han aprovat la següent:

Proposta

Per tal de donar compliment a la normativa acadèmica dels Màsters universitaris de la UPC es proposa especificar la naturalesa, composició, funcions, nomenament i mandat, i funcionament de l'òrgan responsable del Màster universitari d'Enginyeria dels Recursos Naturals, que d'aquí en endavant s'anomenarà Comissió de Màster.

1. Naturalesa

La Comissió de Màster és un òrgan col·legiat que té com a objectiu coordinar els estudis del Màster universitari en Enginyeria dels Recursos Naturals d'acord amb les competències que li atribueix la normativa acadèmica de màsters universitaris de la UPC.

L'òrgan responsable del Màster universitari en Enginyeria dels Recursos Naturals, estarà format per representants de l'EPSEM i del departament d'EMRN.

2. Composició

Membre nat

El responsable acadèmic del Màster, que presidirà la comissió.

Membres electius

- a) Dos representants del departament d'EMRN.

- b) Dos representants de l'EPSEM.

La comissió nomenarà el responsable acadèmic del màster, que serà un membre del Personal Docent i Investigador (PDI) de la Universitat Politècnica de Catalunya. El president o presidenta de la comissió nomenarà un secretari o secretària.

Mentre no hi hagi nomenat el responsable acadèmic del Màster, el president de la Comissió serà el membre del Personal Docent i Investigador de la Comissió, més antic a la UPC.

3. Funcions

- a) Elaboració i tramitació de la proposta de màster.
- b) Admissió d'estudiants (inclou determinar els criteris de selecció)
- c) Valoració acadèmica del crèdits objecte de reconeixement, si s'escau, en funció de la formació prèvia acreditada pels estudiants en ensenyaments oficials.
- d) Establiment de l'itinerari curricular i dels plans de matrícula personalitzats en funció del resultat del reconeixement de crèdits.
- e) Seguiment i informació de l'entrada i els resultats acadèmics dels estudiants.
- f) Propostes de col·laboració de professionals no PDI.
- g) Organització i mecanismes propis per al seguiment i millora de l'estudi.
- h) Informació i comunicació pública del màster.
- i) Rendició de comptes als òrgans competents de les unitats promotores, i aquestes al Consell de Govern, o directament al Consell de Govern si les esmentades unitats així ho han determinat.
- j) Les funcions que li atorgui la normativa vigent d'aplicació.

4. Nomenament i mandat

Els representants de l'EPSEM són nomenats pel director o la directora de l'escola. Els representants del departament d'EMRN són nomenats pel director o directora del departament. Es renoven cada tres anys.

El mandat del responsable acadèmic del Màster és de tres anys.

5. Funcionament

5.1. Convocatòries i sessions

1. La Comissió de Màster es reuneix, en sessió ordinària, com a mínim dues vegades a l'any. També es podrà reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o la presidenta, o bé com a mínim a un terç dels membres de l'òrgan.

2. La Comissió de Màster serà convocada pel president o la presidenta. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres de l'òrgan col·legiat

amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es trameta, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la seva unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

3. Per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat es requerirà la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixen, i la meitat, al menys, dels seus membres.

4. Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, i caldrà com a mínim l'assistència de la tercera part dels seus membres.

5. L'assistència a l'òrgan col·legiat té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions és obligatòria.

6. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres mitjançant els sistemes de comunicació oficials de la Universitat Politècnica de Catalunya. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió.

Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la secretaria del departament d'EMRN.

7. Sempre que un dels membres ho demani, prèvia aprovació de l'òrgan, o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

5.2. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan col·legiat ho sol·licita expressament.

3. Les sessions de l'òrgan col·legiat podran ser objecte d'enregistrament de veu, a l'exclusiu objecte de servir de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions, sense perjudici, que en assumptes concrets i previ acord de la majoria simple dels presents es pugui no enregistrar la totalitat o part d'una sessió, o bé, interrompre l'enregistrament. A petició individual de qualsevol membre de l'òrgan, també es pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment de la seva intervenció particular.

5.3. Actes

1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el

secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

2. Els acords són públics i es donen a conèixer pels mitjans electrònics habituals.

6. Legislació aplicable

En tot allò no previst, en el present document, en la normativa acadèmica de Màsters universitaris de la UPC, en els Estatuts de la UPC i disposicions que els desenvolupin, s'aplicarà la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la normativa vigent d'aplicació.